

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)  
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора ФГБНУ  
НЦПЗ по научной работе



Г. И. Копейко

«23» марта 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ НЦПЗ

Т. П. Ключник

«23» марта 2022 г.

ОДОБРЕНО  
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ  
протокол № 2 от «23» марта 2022 г.

## Положение

о научном руководителе при реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья»

Москва, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей при реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ), их обязанности и права.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Нормативно-методических документов Минобрнауки России;
- Устава ФГБНУ НЦПЗ.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБНУ НЦПЗ, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

## 2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук при соблюдении следующих условий: индекс Хирша по Российскому индексу научного цитирования (РИНЦ) - не менее 9; количество публикаций в базе данных РИНЦ - не менее 50;

2.1.2. осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

2.1.3. иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных научных журналах и изданиях;

2.1.4. осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских

конференциях, за последние 3 года.

### **3. Назначение научного руководителя**

3.1 Научный руководитель назначается аспиранту приказом ФГБНУ НЦПЗ не позднее 30 календарных дней с даты освоения программы аспирантуры.

3.2 Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.3 Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь два научных руководителя или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

3.4 Научный руководитель одновременно может осуществлять руководство аспирантами: не более 5-ти – доктор наук, и не более 3-х – кандидат наук.

3.5 По решению Ученого совета для научного руководства аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, как правило, по соответствующей научной специальности, имеющие индекс Хирша по Российскому индексу научного цитирования (РИНЦ) - не менее 9; количество публикаций в базе данных РИНЦ - не менее 50, соответствующие следующим требованиям:

осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности или участие в осуществлении такой деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

наличие публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществление апробации результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.6 Для научного руководства разрешается привлечение сторонних научных сотрудников при условии оформления трудовых отношений.

3.7. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора о смене научного руководителя. Основанием для принятия подобного решения может быть:

личное заявление научного руководителя;

личное заявление аспиранта;

уточнение (изменение) темы диссертационного исследования.

### **4. Функции и обязанности научного руководителя**

4.1 Научный руководитель аспиранта осуществляет следующие функции:

4.1.1. оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

4.1.2. осуществляет руководство научной деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

4.1.3. консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

4.1.4. представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности;

4.1.5. осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

4.1.6. осуществляет контроль выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.2 Научный руководитель обязан:

4.2.1. осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки аспирантов, публиковать результаты указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;

4.2.2. обеспечить своевременное утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;

4.2.3. обеспечивать составление индивидуального учебного плана аспиранта на основе учебного плана соответствующей программы аспирантуры и с учетом графика обучения, темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;

4.2.4. контролировать своевременность его заполнения аспирантом;

4.2.5. контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

4.2.6. обеспечить формирование аспирантом электронного портфолио, контролировать своевременность его обновления аспирантом;

4.2.7. осуществлять научное, методическое, организационное руководство научными исследованиями аспиранта (научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук);

4.2.8. осуществлять научное, методическое, организационное сопровождение работы аспиранта по оформлению результатов научных исследований, в том числе – объектов интеллектуальной собственности (изобретение, полезная модель, база данных, технология, программа) для их регистрации;

4.2.9. контролировать подготовку и представление аспирантом

публикаций по результатам проводимых научных исследований в научные журналы и издания, а также апробацию результатов исследований на конференциях разного уровня; оказывать содействие в поиске и отборе научных журналов и изданий для публикаций и конференций для апробации результатов исследований;

4.2.10. обеспечивать участие аспиранта в конкурсах научных работ, грантов;

4.2.11. осуществлять руководство практиками аспирантов по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

4.2.12. анализировать работу аспиранта для промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана;

4.2.13. предоставить письменный отзыв на подготовленную аспирантом научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.

## **5. Права и ответственность научного руководителя**

5.1 Научный руководитель имеет право:

5.1.1. ставить вопрос об отчислении аспиранта/прикрепленного лица, не выполняющего индивидуальный план;

5.1.2. вносить предложения в Ученый совет по улучшению качества работы отдела докторантуры и аспирантуры.

5.1.3. осуществлять подбор кандидатов для поступления на обучение по программам аспирантуры в ФГБНУ НЦПЗ;

5.1.4. проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;

5.1.5. давать рекомендации аспиранту об изменении темы научно-квалификационной работы (диссертации);

5.1.6. получать в установленном порядке все необходимые для осуществления научного руководства документы;

5.1.7. запрашивать и получать от структурных подразделений ФГБНУ НЦПЗ материалы и информацию, необходимую для осуществления научного руководства;

5.1.7. привлекать аспиранта к участию в научных исследованиях, к организации и проведению научных, научно-организационных и иных мероприятий, к руководству научными работами, научно-исследовательскими проектами;

5.1.8. разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию образовательной деятельности по программам аспирантуры.

5.2 Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну научно-квалификационной работы (диссертации), за предоставление аспирантом диссертации, оформленной в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ и в срок, определенный индивидуальным планом работы.